

## 직원 채용 공고

평생과정설계에 기반한 미래설계 실천으로 장애인의 일상의 삶 영위를 위해 지역환경을 만들어 가는 성민복지관은 비전을 향해 함께할 역량 있는 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 관심과 지원 바랍니다.

### 1. 채용개요

구 분	모집인원	자격	급여	근무시간	장소
장애인 지원주택 코디 네이터	1명	사회복지사 자격 소지자, 장애인 관련 실무 경력 2년 이상인 자	서울시 지역사회재활시설 종사자 급여 기준	1일 8시간 (주 40시간)	강동구 소재 (장애인지원주택 커뮤니티센터)

### 2. 자격요건

가. 성민복지관 직원 인재상에 부합되는 자로서 아래의 자격요건을 모두 충족해야 함.

- ① 사회복지사 자격증 소지자, 장애인 관련 실무 경력 2년 이상인 자
- ② 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자  
(사회복지사업법 제35조의 2, 장애인복지법 제59조의 3 등)

### 3. 채용 방법 : 1차 - 서류전형

2차 - 면접전형(서류전형 결과 자격기준 충족자에 한해 개별통보)

### 4. 신청 및 접수

가. 신청 및 접수기간 : 2023. 6. 2.(금) ~ 2023. 6. 18.(일)

나. 문 의 처 : 성민복지관 경영전략팀장 한송이 (☎ 02-933-0253)

홈페이지 - <http://www.sungminwelfare.or.kr>

주 소 - 서울 노원구 노원로 32길 30-3

다. 접수방법 : 이메일 접수

- 이메일주소 : sm20091210@nate.com

라. 제출서류 : 입사지원서(본 복지관 양식), 자기소개서(본 복지관 양식)

개인정보제공·이용 동의서(본 복지관 양식)

※ 기관 양식 미준수, 날인 누락 시 서류전형에서 제외됨.

5. 면접일 : 서류전형 결과 자격기준 충족자에 한해 개별통보

※ 면접전형 시 추가 제출서류

(주민등록번호 뒷자리 미포함, 서류 발급일은 공고일 기준 3개월 이내)

- ① 최종학교 졸업증명서(대학교 포함)
- ② 해당 분야 자격증 사본(해당자)
- ③ 경력증명서(해당자)
- ④ 주민등록등본(남성의 경우 초본 포함)
- ⑤ 장애인복지카드 사본 (해당자)

6. 기타사항

- 직원 인재상은 우리 복지관 홈페이지를 통해 확인해주시기 바랍니다.
- 응시원서의 착오기재 및 누락, 연락불능 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력, 자격 등 내용이 허위로 판명되는 경우, 채용신체검사 및 범죄경력 및 아동학대, 성범죄 경력조회 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 입사포기, 합격취소 등의 사정이 발생한 경우 차순위자로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 공고문은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 재공고 후 시행됩니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률(제11조)에 의해 제출된 모든 서류는 최종합격자 공고 후 14일부터 30일 이내 폐기되오니 제출된 서류의 반납을 원하실 경우 청구 시 반환합니다.  
(단, 온라인 서류 제외, 반환비용은 개인 부담)
- 기타 자세한 사항은 성민복지관 경영전략팀(☎02-933-0253)으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 6. 2.

성민복지관장